

Số: 1244/KH-LTT- QHDN Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 10 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức “Ngày hội tuyển dụng, việc làm năm 2019” Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh năm 2019

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

Căn cứ kế hoạch phối hợp tổ chức số 33-KH/TT-CĐLTT ngày 20 tháng 9 năm 2019 giữa Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh và Trung tâm Dịch vụ việc làm Thanh niên Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức hoạt động “**Ngày hội tuyển dụng, việc làm năm 2019**”;

Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng kế hoạch tổ chức **ngày Hội tuyển dụng, việc làm năm 2019**, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU – ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

1. Mục đích:

- Nhà trường giới thiệu các ngành nghề đào tạo của trường đến các doanh nghiệp, các nhà tuyển dụng;
- Các doanh nghiệp được quảng bá hiệu quả thương hiệu, mô hình sản xuất kinh doanh của mình, đồng thời được tiếp cận và trực tiếp tuyển dụng nguồn lao động kỹ thuật tay nghề cao của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;
- Giúp học sinh, sinh viên (HSSV) tiếp nhận và trao đổi thông tin cần thiết về điều kiện tuyển dụng của các doanh nghiệp, về cơ hội nghề nghiệp. Từ đó HSSV có thể tìm được việc làm phù hợp hoặc có định hướng, chuẩn bị kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp cần thiết trước khi ra trường;
- Hỗ trợ sinh viên nơi thực tập, việc làm bán thời gian và toàn thời gian;
- Phát triển mối quan hệ, hợp tác giữa nhà trường với các doanh nghiệp để đào tạo theo địa chỉ, đào tạo đáp ứng nhu cầu của doanh nghiệp và phối hợp nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ;
- Giúp Nhà trường tiếp nhận thông tin phản hồi từ phía đơn vị sử dụng lao động, làm cơ sở cho việc xây dựng nội dung, chương trình đào tạo, phương pháp, kỹ năng cần trang bị cho HSSV sau khi tốt nghiệp đáp ứng nhu cầu của thị trường lao động.

2. Yêu cầu:

- Nội dung đa dạng và phong phú, thiết thực hoạt động giao lưu sôi động, đúng tính chất ngày hội; đáp ứng được nhu cầu của HSSV và các đơn vị tham gia đạt được mục đích đề ra;
- Ngày Hội việc làm được tổ chức nghiêm túc, hiệu quả;

- Đảm bảo uy tín của nhà trường đối với doanh nghiệp;
- Đảm bảo an ninh, an toàn và hiệu quả;
- Đề cao ý thức trách nhiệm của HSSV trong ngày Hội.

3. Đối tượng tham gia:

- Các nhà quản lý về lao động;
- Các doanh nghiệp, công ty, cơ quan, cơ sở đào tạo có tâm huyết với HSSV, có nhu cầu tuyển dụng nhân sự, giới thiệu sản phẩm, dịch vụ và quảng bá thương hiệu;
- HSSV Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

II. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM – THÀNH PHẦN

1. Thời gian: 8 giờ 00 -14giờ 00, ngày 05 tháng 11 năm 2019 (Thứ 3).

2. Địa điểm: Sân bóng chuyền.

3. Thành phần:

- Ban Giám hiệu;
- Trưởng, Phó các phòng, khoa, trung tâm, đoàn thể và Giáo viên chủ nhiệm; Cố vấn học tập các lớp tham gia lễ khai mạc ngày Hội tuyển dụng, việc làm năm 2019;
- Đại diện Thành Đoàn Thành phố Hồ Chí Minh;
- Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Đoàn;
- Đại diện các công ty, doanh nghiệp tham gia tuyển dụng;
- HSSV khóa 2016, 2017 Cao đẳng và khóa 2016 Trung cấp.

III. THÀNH PHẦN BAN TỔ CHỨC

- Ông Phạm Hữu Lộc**, Hiệu trưởng: Trưởng ban;
- Ông Đinh Văn Đệ**, Phó Hiệu trưởng: Phó Trưởng ban Thường trực;
- Bà Đinh Hồng Minh**, Phó Hiệu trưởng: Phó Trưởng ban;
- Ông Châu Văn Bảo**, Phó Hiệu trưởng: Phó trưởng ban;
- Ông Nguyễn Văn Chiến**, Phó Trưởng Trung tâm phụ trách Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp: Ủy viên thường trực;
- Ông Nguyễn Kính**, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính: Ủy viên;
- Ông Lâm Viết Dũng**, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính -Tổng hợp: Ủy viên;
- Ông Lê Quang Liêm**, Trưởng phòng Quản trị - Dịch vụ: Ủy viên;
- Ông Lê Xuân Thiện**, Trưởng phòng Công tác Chính trị - Học sinh Sinh viên: Ủy viên;
- Ông Hồ Văn Sĩ**, Phó Trưởng phòng phụ trách phòng Tuyển sinh - Đào tạo: Ủy viên;
- Ông Nguyễn Hữu Thiện**, Trưởng Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu: Ủy viên;

12. Ông Nguyễn Thanh Lâm, Tổ trưởng Tổ Thanh tra Pháp chế: Ủy viên;

13. Ông Lương Xuân Thịnh, Bí thư Đoàn, Chủ tịch Hội Sinh viên, Nhân viên Trung tâm Quan hệ Doanh nghiệp: Ủy viên;

14. Các Trưởng khoa: Ủy viên.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Từ ngày 14/10 - 26/10/2019: Gửi thư mời các doanh nghiệp đăng ký tham gia;

- Từ ngày 26/10 - 30/10/2019: Họp Ban Tổ chức;

- Từ ngày 31/10 - 03/11/2019: Ban Tổ chức và các đơn vị liên quan thực hiện nhiệm vụ theo phân công;

- Ngày 04/11/2019: Trưởng Ban tổ chức kiểm tra, hoàn tất các công việc chuẩn bị ngày Hội.

- Thứ ba lúc 8h00 ngày 05/11/2019: Tổ chức ngày Hội tuyển dụng, việc làm năm 2019.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Yêu cầu các đơn vị, cá nhân thực hiện tốt các công việc như sau:

1. Ông Phạm Hữu Lộc - Trưởng ban: Chỉ đạo chung.

2. Ông Đinh Văn Đệ - Phó Trưởng ban thường trực: Điều hành công việc được phân công của Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp và các khoa chuyên môn.

3. Bà Đinh Hồng Minh - Phó Trưởng ban: Điều hành công việc được phân công của phòng Công tác Chính trị - Học sinh, Sinh viên.

4. Ông Châu Văn Bảo - Phó trưởng ban: Điều hành chỉ đạo các khoa điều động học sinh, sinh viên tham gia ngày hội việc làm.

5. Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp (Ông Nguyễn Văn Chiến phụ trách):

- Lập kế hoạch, cùng đơn vị phối hợp chuẩn bị chương trình ngày Hội việc làm;

- Lên danh sách các doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng;

- Gửi thư mời tới các doanh nghiệp;

- Tiếp nhận và thống kê danh sách các doanh nghiệp đăng ký tham gia;

- Họp thống nhất chương trình làm việc với các doanh nghiệp tham gia ngày hội;

- Thông báo cho HSSV khóa 2016, 2017 Cao đẳng và khóa 2016 Trung cấp chưa có việc làm tham gia ngày Hội việc làm;

- Chuẩn bị mẫu phiếu thông tin cho sinh viên, cung cấp thông tin tuyển dụng của các doanh nghiệp cho phòng Quản trị - Dịch vụ in ấn và niêm yết;

- Phân công cán bộ phụ trách việc đón tiếp doanh nghiệp;

- Cùng đơn vị phối hợp chuẩn bị sơ đồ vị trí, bố trí chỗ ngồi khi khai mạc.

5. Phòng Kế hoạch – Tài chính (Ông Nguyễn Kính phụ trách):

- Thu tiền lệ phí của doanh nghiệp đăng ký tham gia ngày Hội việc làm năm 2019: 5.000.000 đồng/ đơn vị;

- Chi kinh phí liên quan đến việc tổ chức ngày hội việc làm.

6. Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp (Ông Lâm Viết Dũng phụ trách):

- Hỗ trợ Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp gửi thư mời tới các doanh nghiệp (từ 15/10/2019 đến 28/10/2019);
- Chuẩn bị diễn văn khai mạc trình Hiệu trưởng (05/11/2019);
- Phối hợp phòng Công tác Chính trị - Học sinh, sinh viên, Tổ Thanh tra pháp chế đảm bảo an ninh, trật tự trong suốt quá trình diễn ra ngày Hội việc làm;
- Bố trí chỗ để xe cho doanh nghiệp và khách tham gia ngày Hội.

7. Phòng Quản trị - Dịch vụ (Ông Lê Quang Liêm phụ trách):

- Vệ sinh khu vực tổ chức ngày Hội việc làm;
- Bố trí bàn ghế cho doanh nghiệp tiếp xúc với học sinh, sinh viên theo yêu cầu của Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp (nếu có);
- Hỗ trợ kéo nguồn điện, âm thanh, ánh sáng khu vực tổ chức ngày Hội;
- Bố trí thường trực 02 nhân viên hỗ trợ đơn vị phối hợp trong quá trình chuẩn bị và tổ chức chương trình;
- Hỗ trợ treo băng rôn, phướn tuyên truyền về ngày Hội việc làm.
- Chuẩn bị 5 thùng nước khoáng Lavie 24 chai x 330 ml, 02 bình ống hút và phục vụ nước uống cho đại biểu, doanh nghiệp và học sinh, sinh viên tham gia ngày hội (05/11/2019);

8. Phòng Công tác Chính trị - Học sinh Sinh viên (Ông Lê Xuân Thiện phụ trách):

- Cử cán bộ, nhân viên điều hành hướng dẫn học sinh, sinh viên;
- Phối hợp phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp đảm bảo an ninh, trật tự trong suốt quá trình tổ chức ngày Hội việc làm;
- Phối hợp Tổ Thanh tra pháp chế và các khoa điều động học sinh, sinh viên theo phân công tham gia ngày Hội đảm bảo số lượng và thời gian qui định.

9. Phòng Tuyển sinh - Đào tạo (Ông Hồ Văn Sĩ phụ trách):

Cung cấp dữ liệu số điện thoại HSSV khóa 2016, 2017 Cao đẳng và khóa 2016 Trung cấp cho Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu nhắn tin thông báo tổ chức ngày Hội tuyển dụng, việc làm năm 2019 được biết và tham dự.

10. Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên (Ông Lương Xuân Thịnh phụ trách):

- Thực hiện huy động cộng tác viên hỗ trợ các công việc do Trung tâm Quan hệ Doanh nghiệp yêu cầu (05/11/2019);
- Huy động HSSV tham gia hỗ trợ an ninh, trật tự suốt thời gian tổ chức ngày Hội;
- Huy động 06 sinh viên nữ làm tiếp tân tại lễ khai mạc;
- Chỉ đạo Ban truyền thông trường tham gia hỗ trợ chụp hình và tổ chức truyền thông về ngày Hội tuyển dụng, việc làm năm 2019.

11. Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu (Ông Nguyễn Hữu Thiện phụ trách):

- Đưa các thông tin về ngày Hội việc làm và tư liệu hình ảnh ngày Hội việc làm lên website, các trang mạng xã hội của trường (15/10/2019 - 05/11/2019);

- Phân công nhân viên chụp hình và tổ chức truyền thông về ngày Hội tuyển dụng, việc làm năm 2019;

- Nhận thông tin số điện thoại HSSV từ phòng Tuyển sinh - Đào tạo, soạn nội dung tin nhắn xin ý kiến Ban Giám hiệu và nhắn tin thông báo tổ chức ngày Hội tuyển dụng, việc làm năm 2019 để HSSV được biết và tham gia.

12. Các khoa (Các Trường khoa Công nghệ):

- Lập danh sách mời các Doanh nghiệp gửi về Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp trước ngày 18/10/2019;

- Phối hợp Trung tâm Quan hệ Doanh nghiệp đón tiếp doanh nghiệp đến tham gia ngày Hội tuyển dụng, việc làm năm 2019;

- Chỉ đạo Giáo viên chủ nhiệm, Cố vấn học tập huy động học sinh, sinh viên khóa 2016, 2017 Cao đẳng, khóa 2016 Trung cấp tham gia ngày Hội đảm bảo đúng số lượng và thời gian quy định (05/11/2019);

- Phân công Giảng viên quản lý học sinh, sinh viên các lớp khóa 2016, 2017 Cao đẳng và khóa 2016 Trung cấp của khoa tham gia Ngày Hội việc làm (Bố trí học sinh, sinh viên tham dự trải đều suốt thời gian tổ chức ngày hội); Yêu cầu Giáo viên chủ nhiệm/ Cố vấn học tập quán triệt tới học sinh, sinh viên về nội qui và ý thức khi tham gia ngày hội;

- Phân công cán bộ phụ trách chính và lập danh sách học sinh, sinh viên đăng ký tham gia ngày Hội việc làm gửi về Trung tâm Quan hệ Doanh nghiệp trước ngày 01/11/2019.

- Để đảm bảo chương trình ngày Hội việc làm năm 2019 tổ chức thành công. Ban Tổ chức phân công về việc huy động học sinh, sinh viên tham gia, cụ thể:

Thời gian	Khoa	Số lượng	Ghi chú
8h15 đến 9h00	Khoa Điện – Điện tử	100 HSSV	520 HSSV
	Khoa Nhiệt lạnh	30 HSSV	
	Khoa Cơ khí	100 HSSV	
	Khoa Động lực	150 HSSV	
	Tổ Anh văn	30 HSSV	
	Khoa CNTT	50 HSSV	
	Khoa MTT	20 HSSV	
	Khoa Kinh tế	20 HSSV	
	Khoa Xây dựng	20 HSSV	
9h00 đến 9h45	Khoa Điện – Điện tử	100 HSSV	520 HSSV
	Khoa Nhiệt lạnh	30 HSSV	
	Khoa Cơ khí	100 HSSV	
	Khoa Động lực	150 HSSV	
	Tổ Anh văn	30 HSSV	

	Khoa CNTT Khoa MTT Khoa Kinh tế Khoa Xây dựng	50 HSSV 20 HSSV 20 HSSV 20 HSSV	
9h45 đến 10h30	Khoa Điện – Điện tử Khoa Nhiệt lạnh Khoa Cơ khí Khoa Động lực Tổ Anh văn Khoa CNTT Khoa MTT Khoa Kinh tế Khoa Xây dựng	100 HSSV 30 HSSV 100 HSSV 150 HSSV 30 HSSV 50 HSSV 20 HSSV 20 HSSV 20 HSSV	520 HSSV
10h30 đến 11h15	Khoa Điện – Điện tử Khoa Nhiệt lạnh Khoa Cơ khí Khoa Động lực Tổ Anh văn Khoa CNTT Khoa MTT Khoa Kinh tế Khoa Xây dựng	100 HSSV 30 HSSV 100 HSSV 100 HSSV 20 HSSV 50 HSSV 20 HSSV 20 HSSV 20 HSSV	460 HSSV
11h15 đến 12h00	Khoa Điện – Điện tử Khoa Nhiệt lạnh Khoa Cơ khí Khoa Động lực Tổ Anh văn Khoa CNTT Khoa MTT Khoa Kinh tế Khoa Xây dựng	80 HSSV 30 HSSV 80 HSSV 100 HSSV 30 HSSV 50 HSSV 30 HSSV 20 HSSV 20 HSSV	360 HSSV
12h00 đến 12h45	Khoa Điện – Điện tử Khoa Nhiệt lạnh Khoa Cơ khí Khoa Động lực Tổ Anh văn Khoa CNTT Khoa MTT	80 HSSV 30 HSSV 80 HSSV 100 HSSV 30 HSSV 50 HSSV 30 HSSV	360 HSSV

	Khoa Kinh tế	20 HSSV	
	Khoa Xây dựng	20 HSSV	

Trên đây là kế hoạch tổ chức ngày Hội việc làm năm 2019. Đề nghị các thành viên trong Ban Tổ chức và Trưởng các phòng, khoa, trung tâm có liên quan phối hợp thực hiện để ngày Hội việc làm năm 2019 được diễn ra thành công tốt đẹp./. *Chữ*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Ban Tổ chức;
- Các Trưởng phòng, khoa, Trung tâm;
- Lưu: VT, TTQHDN.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc

